

Instructor Action Plan

| الفترة الزمنية | النتائج المتوقعة | الإجراء |
|--|---|---|
| 2020/12/20 | - خطة المساق حسب النموذج (2) | <ul style="list-style-type: none"> - مراجعة طريقة كتابة مخرجات التعلم لجميع المساقات (CLOS) بناء على دليل بناء مخرجات التعلم (CLOS) المنشور على موقع الكلية (1). - مراجعة النسب المئوية المخصصة لمخرجات التعلم على مستوى المساق بحيث تكون مناسبة لطبيعة المساق ومتوافقة مع طرق التقويم (امتحانات، وظائف، مشروع، ..الخ). - تحديد مخرجات تعلم البرنامج (PLOs) التي يغطيها المساق مع مراعاة المهارات الرئيسية التي يركز عليها المساق. - عمل جدول موائمة (Mapping) بين مخرجات تعلم البرنامج مع جميع المساقات التي يطرحها البرنامج في حال وجود تعديل عليها. - تنظيم خطة المساق حسب القالب المعتمد من ABET والمنشور على موقع الكلية (2). |
| خلال أسبوع بعد نهاية كل امتحان | - ملف المساق (Excel) | <ul style="list-style-type: none"> - وضع الامتحانات باستخدام نموذج الامتحان الموحد (على موقع الكلية (3)) على أن تراعى نسب مخرجات التعلم عند وضع الأسئلة. - تعبئة نتائج الامتحان في ملف المساق (Excel Sheet) |
| الأسبوع الأخير من الفصل الدراسي (المحاضرة الأخيرة) | <ul style="list-style-type: none"> - نسخة الكترونية من الاستبيان المعبأ من قبل الطلبة. - النتائج التراكمية للاستبيان (نسخة ورقية توضع في ملف المساق بالقسم) | <ul style="list-style-type: none"> - عمل استبيان تحقق مخرجات التعلم للطلبة (Exit Survey) لتقييم مدى تحقق مخرجات التعلم باستخدام Google Forms بحيث تتماثل مستويات التقييم وطبيعة الأسئلة مع دليل إنشاء الاستبيان الموجود على موقع الكلية (4). (يتم اختيار شعبة واحدة من الشعب المتعددة). |

| الفترة الزمنية | النتائج المتوقعة | الإجراء |
|---|--|--|
| بعد اعتماد العلامات النهائية | - ملف المساق الإلكتروني (Excel) والورقي | <ul style="list-style-type: none"> - إرسال ملف المساق (Excel Sheet) أو رفعه على المجلد المشترك. - إرفاق نسخ ورقية في ملف المساق بالقسم لكل من: <ul style="list-style-type: none"> 1. خطة المساق (نسخة واحدة لجميع الشعب). 2. محاضر الاجتماعات التنسيقية حسب النموذج (6). 3. قائمة بالعلامات النهائية لكل شعبة 4. قائمة الحضور لكل شعبة 5. نسخة من الامتحانات وأدوات التقويم الأخرى مع الحلول المثالية (نسخة واحدة لجميع الشعب). 6. ثلاث نسخ مصححة من كل امتحان وتشمل أعلى علامة والمتوسط والأدنى (جميع الشعب). 7. ثلاث نسخ من الوظائف المصححة (جميع الشعب). 8. النتائج التراكمية لاستبيان الطلبة (Exit Survey). |
| الأسبوع الأول من الفصل الدراسي (أسبوع المباشرة) | <ul style="list-style-type: none"> - جداول قياس تحقق مخرجات التعلم للبرنامج - تقارير اللجان - قرار مجلس القسم | <ul style="list-style-type: none"> - تشكيل لجنة الـ Focus Group لكل مخرج من مخرجات تعلم البرنامج. - إعداد جدول قياس تحقق مخرج التعلم للبرنامج حسب النموذج الموجود على موقع الكلية (5). - إعداد تقرير الملاحظات على المساقات - مناقشة تقارير اللجان بمجلس القسم. |